



**ВОСТОЧНО-СИБИРСКАЯ
НЕФТЕГАЗОВАЯ КОМПАНИЯ**

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО

УТВЕРЖДЕНА

Приказом АО «Востсибнефтегаз»

от «08» декабря 2020 г. № 1434

Введена в действие «08» декабря 2020 г.

ИНСТРУКЦИЯ АО «ВОСТСИБНЕФТЕГАЗ»

УЧЕТ НЕФТИ ПРИ ОТПУСКЕ В АВТОЦИСТЕРНЫ НА ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ НУЖДЫ И ТОПЛИВО, СТОРОННИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ И НА ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ НУЖДЫ ПО ДАВАЛЬЧЕСКОЙ СХЕМЕ

№ П1-01.05 И-089007 ЮЛ-107

ВЕРСИЯ 1.00

СОДЕРЖАНИЕ

1. ВВОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
НАЗНАЧЕНИЕ	3
ОБЛАСТЬ ДЕЙСТВИЯ	3
ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ.....	3
2. ГЛОССАРИЙ	4
2.1 ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ КОРПОРАТИВНОГО ГЛОССАРИЯ.....	4
2.2 ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ НАСТОЯЩЕГО ДОКУМЕНТА	5
2.3 РОЛИ.....	6
2.4 СОКРАЩЕНИЯ.....	6
3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОТПУСКА НЕФТИ В АВТОЦИСТЕРНЫ НА ПОН.....	8
3.1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	8
3.2 ТРЕБОВАНИЯ К МЕТОДАМ И СРЕДСТВАМ ИЗМЕРЕНИЙ ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ КОЛИЧЕСТВА И КАЧЕСТВА НЕФТИ	9
4. ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ, ФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВОК И СОГЛАСОВАНИЯ ОТПУСКА НЕФТИ.....	10
4.1. ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ, ФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВОК И СОГЛАСОВАНИЯ ОТПУСКА НЕФТИ НА СОБСТВЕННЫЕ ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ НУЖДЫ И ТОПЛИВО	10
4.2. ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ, ФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВОК И СОГЛАСОВАНИЯ ОТПУСКА НЕФТИ ПО ДАВАЛЬЧЕСКОЙ СХЕМЕ НА БУРЕНИЕ, ТЕКУЩИЙ И КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ СКВАЖИН.....	11
4.3. ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ, ФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВОК И СОГЛАСОВАНИЯ ОБЪЕМОВ ОТПУСКА НЕФТИ СТОРОННИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ.....	11
5. ПОДГОТОВКА И ОТПУСК НЕФТИ В АЦ.....	13
5.1. ПОДГОТОВКА И ОТПУСК НЕФТИ В АЦ	13
5.2. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ОБЩЕСТВА И ПО, УЧАСТВУЮЩИХ В ОТПУСКЕ, ПРИЕМЕ, ПЕРЕВОЗКЕ НЕФТИ.....	15
5.3. ДОКУМЕНТООБОРОТ ПРИ ОТПУСКЕ НЕФТИ В АЦ НА ПОН	19
5.4. ПОРЯДОК ОТПУСКА НЕФТИ НА СН И ТОПЛИВО	20
5.5. ПОРЯДОК ОТПУСКА НЕФТИ В АЦ НА ПРИГОТОВЛЕНИЕ БУРОВЫХ РАСТВОРОВ ПРИ БУРЕНИИ СКВАЖИН, ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ НУЖДЫ ПРИ ОСВОЕНИИ, ТЕКУЩЕМ И КАПИТАЛЬНОМ РЕМОНТЕ СКВАЖИН ПО ДАВАЛЬЧЕСКОЙ СХЕМЕ	22
5.6. ПОРЯДОК ОТПУСКА НЕФТИ СТОРОННИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ ПО ДОГОВОРАМ ПОСТАВКИ НЕФТИ	25
6. ССЫЛКИ	27
ПРИЛОЖЕНИЯ	29

Права на настоящий ЛНД принадлежат АО «Востсибнефтегаз». ЛНД не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён без разрешения АО «Востсибнефтегаз».

© © АО «Востсибнефтегаз», 2020

ИНСТРУКЦИЯ АО «ВОСТСИБНЕФТЕГАЗ» «УЧЕТ НЕФТИ ПРИ ОТПУСКЕ В АВТОЦИСТЕРНЫ НА ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ НУЖДЫ И ТОПЛИВО, СТОРОННИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ И НА ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ НУЖДЫ ПО ДАВАЛЬЧЕСКОЙ СХЕМЕ»
№П1-01.05 И-089007 ЮЛ-107 ВЕРСИЯ 1.00

СПРАВОЧНО. ВЫГРУЖЕНО ИЗ ИСС "НР" АО "ВОСТСИБНЕФТЕГАЗ": 16.12.2020 13:02

СТРАНИЦА 2 ИЗ 35

1. ВВОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

НАЗНАЧЕНИЕ

Инструкция АО «Востсибнефтегаз» устанавливает порядок взаимодействия при планировании и учете нефти в процессе отпуска в автоцистерны на производственно-технологические нужды и топливо, сторонним организациям по договорам поставки нефти и на технологические нужды при бурении по давальческой схеме на объектах АО «Востсибнефтегаз».

Настоящая Инструкция разработана в соответствии с требованиями:

- [Технологическая инструкция Компании «Учет нефти в нефтегазодобывающих Обществах Группы» №П1-01.05 ТИ-0001;](#)
- [Технологическая инструкция АО «Востсибнефтегаз» «Учет нефти» №П1-01.05 ТИ-1412 ЮЛ-107.](#)

ОБЛАСТЬ ДЕЙСТВИЯ

Настоящая Инструкция обязательна для исполнения работниками:

- структурных подразделений, подчиненных заместителю генерального директора по производству - главному инженеру АО «Востсибнефтегаз»;
- структурных подразделений, подчиненных заместителю генерального директора по бурению АО «Востсибнефтегаз»;
- структурных подразделений, подчиненных заместителю генерального директора – начальнику управления по экономической безопасности АО «Востсибнефтегаз»,

задействованными в процессе планирования, организации, проведения учетных операций, составления отчетности по отпуску нефти на производственно-технологические нужды и топливо, сторонним организациям по договорам поставки нефти и на технологические нужды при бурении, текущем и капитальном ремонте скважин по давальческой схеме на объектах АО «Востсибнефтегаз».

Структурные подразделения АО «Востсибнефтегаз» при оформлении договоров с Подрядными (Сервисными) организациями, участвующими в планировании, учёте и отпуске нефти в автоцистерны на пункте отпуска нефти, а также приёме нефти на объектах АО «Востсибнефтегаз» обязаны включать в условия договоров пункт о неукоснительном выполнении требований настоящей Инструкции Подрядной (Сервисной) организацией требований, установленных настоящей Инструкцией.

ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Настоящая Инструкция является локальным нормативным документом постоянного действия.

2. ГЛОССАРИЙ

2.1 ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ КОРПОРАТИВНОГО ГЛОССАРИЯ

АРБИТРАЖНАЯ ПРОБА – контрольная проба, используемая для проведения арбитражного анализа.

БИЗНЕС-ПЛАН – план основных производственных, технологических, экономических и финансовых показателей деятельности АО «Востсибнефтегаз» на планируемый период, представленный набором установленных форм.

МАССА БАЛЛАСТА - общая масса воды, хлористых солей, механических примесей в нефти.

МАССА БРУТТО НЕФТИ – масса нефти, включающая в себя массу содержащихся в нефти во взвешенном состоянии воды, хлористых солей и механических примесей в пределах, установленных национальным стандартом.

МЕТОД ИСПЫТАНИЙ – совокупность конкретно описанных операций, выполнение которых обеспечивает получение результатов испытания с установленными показателями точности.

МЕТОДИКА ВЫПОЛНЕНИЯ ИЗМЕРЕНИЙ – совокупность конкретно описанных операций, выполнение которых обеспечивает получение результатов измерений массы продукта с установленными показателями точности.

НЕФТЬ – полезное ископаемое, представляющее природную смесь углеводородов (метановой, нафтеновой и ароматической групп), которое в пластовых и стандартных (0,1 МПа и 20 оС) условиях находится в жидкой фазе.

НЕФТЬ НА ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ НУЖДЫ – необходимый объем нефти для выполнения технологической операции промывки скважин, выкидных линий, автоматизированных групповых замерных установок, отдельных элементов нефтесборной системы.

НЕФТЬ СТОРОННИХ ОРГАНИЗАЦИЙ – нефть, принятая у сторонних организаций для подготовки и транспортировки или приобретенная (купленная) на основании хозяйственных договоров.

ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД – промежуток времени, обозначенный определенными датами, либо определяемый нормативными документами, который включает происходившие на его протяжении или относящиеся к нему факты хозяйственной деятельности, отражаемые экономическим субъектом в бухгалтерском учёте и бухгалтерской отчётности.

ПАРТИЯ НЕФТИ – количество нефти, единовременно отправленное в один адрес и сопровождаемое одним документом (маршрутное поручение, акт приема-сдачи, паспорт качества нефти, накладная) о количестве и показателях качества (совокупности потребительских свойств) в соответствии с требованиями нормативных документов нефти.

ПАСПОРТ (СЕРТИФИКАТ) – документ завода-изготовителя, подтверждающий соответствие детали требованиям технических условий на поставку данного материала.

ПАСПОРТ КАЧЕСТВА – документ, устанавливающий соответствие численных значений показателей качества продукции (отработанной продукции), полученных в результате

лабораторных испытаний, требованиям нормативной документации, выдаваемый изготовителем.

ПОДЛИННЫЙ ДОКУМЕНТ (ОРИГИНАЛ) - первоначальный экземпляр документа.

ПОДРЯДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ (ПОДРЯДЧИК, ПО) – физическое или юридическое лицо, которое выполняет определенную работу по договору подряда, заключенному с АО «Востсибнефтегаз».

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ КОНТРАГЕНТА – лицо, уполномоченное контрагентом на совершение юридически значимых действий, выполнение работ (услуг) или иных обязательств по заключенному договору.

ПРЯМОЙ МЕТОД ДИНАМИЧЕСКИХ ИЗМЕРЕНИЙ МАССЫ – метод, основан на прямых измерениях массы продукта с применением массометров в трубопроводах.

РАБОТНИК – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с АО «Востсибнефтегаз».

РАСХОД УГЛЕВОДОРОДНОГО СЫРЬЯ НА СОБСТВЕННЫЕ ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ НУЖДЫ – часть добытого (извлеченного) из недр углеводородного сырья, используемая для проведения обязательных технологических операций по поддержанию требуемого режима эксплуатации технологических объектов основного производства и для обеспечения собственных нужд, вспомогательных и обслуживающих производств АО «Востсибнефтегаз».

СТОРОННЯЯ ОРГАНИЗАЦИЯ – организация, не являющаяся дочерним (иным) обществом ПАО «НК «Роснефть» или дочерним (иным) обществом его дочерних обществ.

СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ (СП) – структурное подразделение АО «Востсибнефтегаз» с самостоятельными функциями, задачами и ответственностью в рамках своих компетенций, определенных положением о структурном подразделении.

УЧЕТ НЕФТИ – документирование установленным порядком по результатам учетных операций количества и качества нефти, добытой организацией, а также нефти, принимаемой от третьего лица.

УЧЕТНАЯ ОПЕРАЦИЯ – последовательно выполняемые организационные, технологические, измерительные и вычислительные действия по определению количества нефти и (или) нефтепродуктов, а также по составлению первичных учетных документов.

2.2 ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ НАСТОЯЩЕГО ДОКУМЕНТА

АРМАТУРА ЗАПОРНАЯ – арматура, предназначенная для перекрытия потока рабочей среды с определенной герметичностью.

МЕТОДИКА (МЕТОД) ИЗМЕРЕНИЙ – совокупность конкретно описанных операций, выполнение которых обеспечивает получение результатов измерений с установленными показателями точности [[Федеральный закон от 26.06.2008 № 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений»](#)].

НЕФТЬ НА ТОПЛИВО – необходимый объем нефти на топливо.

ОБЩЕСТВО – Акционерное общество «Восточно - Сибирская нефтегазовая компания» (АО «Востсибнефтегаз»).

ПОКАЗАТЕЛИ НЕФТИ – количественные и физико-химические характеристики нефти (давление, температура, содержание воды, механических примесей, хлористых солей, хлорорганических соединений), определяемые с применением методов прямых и косвенных измерений, а также путем лабораторных измерений.

2.3 РОЛИ

ДОЛЖНОСТНОЕ ЛИЦО – лицо, занимающее постоянно или временно в АО «Востсибнефтегаз» должность, связанную с выполнением организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций, либо выполняющее такие функции в АО «Востсибнефтегаз» по специальному полномочию.

МАТЕРИАЛЬНО-ОТВЕТСТВЕННОЕ ЛИЦО (МОЛ) – работник структурного подразделения АО «Востсибнефтегаз», непосредственно обслуживающего и использующего товарные, денежные ценности или иное имущество, с которым заключен соответствующий договор о полной материальной ответственности, отвечающий за сохранность и исправность имущества.

ОРГАНИЗАЦИЯ ПО ВЕДЕНИЮ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА – специализированная организация, которой на договорных началах передано ведение бухгалтерского и налогового учета.

ОХРАНА – охранный персонал, с которым заключен договор на охрану объектов.

2.4 СОКРАЩЕНИЯ

АСН – автоматизированная система налива.

АЦ – автоцистерна.

БРД – бурение с регулируемым давлением.

ДИТ – Департамент информационных технологий ПАО «НК «Роснефть».

ДНГД – Департамент нефтегазодобычи ПАО «НК «Роснефть».

ЗГД – заместитель генерального директора АО «Востсибнефтегаз»

ИЛ – испытательная лаборатория АО «Востсибнефтегаз».

ИС «КРОСС» – информационная система «Корпоративная распределенная обработка и согласование содержимого».

КФУ – казначейско-финансовое управление АО «Востсибнефтегаз».

ОКОМ – отдел комплектации оборудования и материалов управление организации буровых работ АО «Востсибнефтегаз».

ОПН – отдел подготовки нефти управления подготовки, перекачки нефти и ППД АО «Востсибнефтегаз».

ПДС – производственно-диспетчерская служба укрупненного нефтепромысла АО «Востсибнефтегаз».

ПОН – пункт отпуска нефти.

ППД – поддержание пластового давления.

ПУ – пломбировочное устройство.

РВС – резервуар вертикальный стальной.

СИ – средство измерений, в т.ч. измерительные системы по [ГОСТ Р 8.596-2002](#).

СН – собственные производственно-технические нужды АО «Востсибнефтегаз».

СУН – сектор учета нефти отдела подготовки нефти управления подготовки, перекачки нефти и ППД АО «Востсибнефтегаз».

ТКРС – текущий и капитальный ремонт скважин.

ТТН – товарно-транспортная накладная.

УДНГ – управление добычи нефти и газа АО «Востсибнефтегаз».

УМАИТ – управление метрологии, автоматизации и информационных технологий АО «Востсибнефтегаз».

УНП – укрупненный нефтепромысел АО «Востсибнефтегаз».

УОБР – управление организации буровых работ АО «Востсибнефтегаз».

УППНИППД – управление подготовки, перекачки нефти и ППД АО «Востсибнефтегаз».

УЭБ – управление по экономической безопасности АО «Востсибнефтегаз».

ЦДНГ – цех по добыче нефти и газа укрупненного нефтепромысла АО «Востсибнефтегаз».

ЦППН – цех подготовки и перекачки нефти укрупненного нефтепромысла АО «Востсибнефтегаз».

ЦЭОТ – цех по эксплуатации объектов тепловодоснабжения АО «Востсибнефтегаз».

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОТПУСКА НЕФТИ В АВТОЦИСТЕРНЫ НА ПОН

3.1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1.1 Отпуск нефти в АЦ производится на специально оборудованном ПОН.

3.1.2 Отпуск нефти на производственно-технологические нужды и топливо, сторонним организациям по договорам поставки нефти, на приготовление буровых растворов при бурении (в т. ч. БРД) и на технологические нужды при освоении, текущем и капитальном ремонте скважин по давальческой схеме осуществляется в соответствии с утвержденным на год плану-графику отпуска нефти Общества ([Приложение 1](#)).

3.1.3 План-график отпуска нефти Общества формируется на основании потребности в нефти, полученной от СП и сторонних организаций, согласовывается начальниками УППНИППД, УДНГ, заместителем главного инженера - главным энергетиком Общества, УОБР, утверждается ЗГД по производству - главным инженером Общества, включается в Бизнес-план Общества с последующим согласованием ДНГД.

3.1.4 По результатам мониторинга отклонений фактического отпуска нефти от планируемого СУН может инициировать внесение изменений в ранее утвержденный план-график отпуска нефти Общества.

3.1.5 Отпуск нефти, производится только в дневное время суток (с 6:00 до 20:00), включая выходные и нерабочие праздничные дни. В случае производственной необходимости, отпуск нефти разрешается производить в ночное время по распоряжению ЗГД по производству – главного инженера Общества с уведомлением УЭБ.

3.1.6 ПОН оборудован постоянным видеонаблюдением с выводом сигнала на пост охраны.

3.1.7 При отключении видеокамер отпуск нефти производится в присутствии работника охраны.

3.1.8 Нефть, отпускаемая на ПОН в АЦ, должна соответствовать требованиям [ГОСТ Р 51858-2002](#) и [ТР ЕАЭС 045/2017](#).

3.1.9 Испытания нефти, отпущенной в АЦ, на соответствие требованиям нормативных документов по [п.3.1.11](#) проводят в аккредитованной ИЛ.

3.1.10 Требования к ИЛ установлены [Стандартом Компании «Общие требования к компетентности испытательных лабораторий \(испытательных центров\) нефти» №П4-04 С-0070](#).

3.1.11 Паспорт качества нефти при отпуске в АЦ формируется для каждой АЦ по результатам лабораторного анализа проб нефти, отобранных по [ГОСТ 2517-2012](#) из РВС, задействованных в схеме отпуска нефти, по следующим параметрам: массовая доля серы, плотность нефти при 20°C, массовая доля воды, массовая концентрация хлористых солей, массовая доля механических примесей. По необходимости в паспорт вносятся другие показатели качества нефти.

3.1.12 Требования к технологическому оборудованию при отпуске нефти в АЦ на этапе проектирования, строительства, эксплуатации и модернизации определяются ЦППН,

УППНиППД, УМАИТ, СП, подчиненные заместителю главного инженера - главному энергетiku Общества, по согласованию с ДНГД и ДИТ.

3.2 ТРЕБОВАНИЯ К МЕТОДАМ И СРЕДСТВАМ ИЗМЕРЕНИЙ ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ КОЛИЧЕСТВА И КАЧЕСТВА НЕФТИ

3.2.1. АЦ, применяемые для перевозки нефти, должны иметь паспорта и быть поверены организацией, аккредитованной на право поверки транспортных мер полной вместимости, согласно [ГОСТ 8.600-2011](#).

3.2.2. Для измерения массы нефти на ПОН применяется прямой метод динамических измерений массы нефти. При отказе средств измерения (массомер) на ПОН для измерения массы нефти применяется косвенный метод статического измерения массы нефти с учетом требований законодательных, нормативных правовых документов Российской Федерации в области метрологии и обеспечения единства измерений, а также в соответствии с [ГОСТ 8.587-2019](#).

3.2.3. Учет количества отпускаемой нефти ведется ежесуточно по массе нетто в тоннах, с точностью до третьего знака после запятой в соответствии с правилами учета нефти.

3.2.4. Измерение и вычисление массы нефти выполняются в соответствии с требованиями МИ 3247-09.

3.2.5. Метод измерений массы нефти при отпуске регламентирован в документе СТО 17045722.003-2019.

4. ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ, ФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВОК И СОГЛАСОВАНИЯ ОТПУСКА НЕФТИ

4.1. ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ, ФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВОК И СОГЛАСОВАНИЯ ОТПУСКА НЕФТИ НА СОБСТВЕННЫЕ ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ НУЖДЫ И ТОПЛИВО

4.1.1 В планировании объемов отпуска нефти на СН и топливо участвуют УДНГ, СП, подчиненные заместителю главного инженера - главному энергетику Общества, ЦДНГ, ЦЭОТ.

4.1.2 По запросу СУН УДНГ, СП, подчиненные заместителю главного инженера - главному энергетику Общества, направляет потребность в нефти на запрашиваемый период с помесечной разбивкой.

4.1.3 На основании полученных от УДНГ, СП, подчиненные заместителю главного инженера - главному энергетику Общества, данных о потребности в нефти на СН и топливо СУН формирует годовой план-график отпуска нефти Общества ([Приложение 1](#)) с последующим согласованием в Обществе и утверждением в ДНГД.

4.1.4 В соответствии с утвержденным годовым планом-графиком отпуска нефти Общества ([Приложение 1](#)) ЦДНГ/ЦЭОТ до 25 числа текущего месяца формируют заявки на отпуск нефти ([Приложения 2, 3](#)) на топливо ЦЭОТ и производственно – технологические нужды ЦДНГ в следующем месяце.

4.1.5 УДНГ/СП, подчиненные заместителю главного инженера - главному энергетику Общества на основании заявок оформляют требования-накладные (форма М-11) ([Приложение 4](#)) на отпуск нефти для ЦДНГ/ЦЭОТ соответственно, на нефть, планируемую к отпуску в следующем месяце, и передают документы в СУН для согласования и дальнейшего утверждения.

4.1.6 Согласованные и подписанные документы СУН направляет для работы на ПОН. Требование-накладная (форма М-11) на отпуск нефти является основанием для отпуска нефти на ПОН.

4.1.7 В случае производственной необходимости отпуска дополнительного объема нефти в отчетном периоде сверх утвержденного планом-графиком отпуска нефти Общества ЦДНГ/ЦЭОТ формируют дополнительные заявки, УДНГ/СП, подчиненные заместителю главного инженера - главному энергетику Общества требования-накладные (форма М-11) на отпуск нефти.

4.1.8 До начала осуществления отпуска нефти УДНГ, СП, подчиненные заместителю главного инженера - главному энергетику Общества, ЦДНГ, ЦЭОТ предоставляют на ПОН образцы подписей должностных лиц, имеющих право на оформление документов по отпуску нефти на СН и топливо и закрепленных распорядительным документом Общества.

4.2. ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ, ФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВОК И СОГЛАСОВАНИЯ ОТПУСКА НЕФТИ ПО ДАВАЛЬЧЕСКОЙ СХЕМЕ НА БУРЕНИЕ, ТЕКУЩИЙ И КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ СКВАЖИН

4.2.1. В планировании объемов отпуска нефти по давальческой схеме на приготовление буровых растворов при бурении (в т. ч. БРД), строительстве, глушении, проведении горячих обработок скважин, замещения скважиной жидкости и иных мероприятий текущего и капитального ремонта скважин участвуют УОБР, УДНГ.

4.2.2. По запросу СУН УОБР, УДНГ направляют потребность в нефти на запрашиваемый период с помесечной разбивкой.

4.2.3. На основании полученных от УОБР, УДНГ данных о потребности в нефти на приготовление буровых растворов при бурении скважин (в т. ч. БРД), на технологические нужды при освоении, проведении горячих обработок, глушении скважин, замещения скважиной жидкости и иных мероприятий текущего и капитального ремонта скважин СУН формирует годовой план-график отпуска нефти Общества ([Приложение 1](#)) с последующим согласованием в Обществе и утверждением в ДНГД.

4.2.4. В соответствии с утвержденным годовым планом-графиком отпуска нефти Общества и данными, полученными от ПО, оказывающих услуги по бурению и освоению скважин, УОБР и УДНГ до 25 числа текущего месяца оформляют заявки на отпуск нефти по давальческой схеме ([Приложение 5](#)) в следующем месяце и передают для согласования в СУН и дальнейшего утверждения у ЗГД по производству-главного инженера Общества.

4.2.5. Согласованную и подписанную заявку СУН направляет для работы на ПОН.

4.2.6. В случае производственной необходимости отпуска дополнительного объема нефти в отчетном периоде сверх утвержденного планом-графиком отпуска нефти Общества УОБР и УДНГ формируют дополнительные заявки на отпуск нефти.

4.2.7. До начала осуществления отпуска нефти УОБР, УДНГ предоставляют на ПОН образцы подписей должностных лиц, имеющих право на подписание документов по отпуску нефти на СН и топливо и закрепленных распорядительным документом Общества.

4.2.8. Представители ПО, использующие нефть по давальческой схеме, до 23 числа месяца, предшествующего отпуску нефти предоставляют надлежащим образом оформленные доверенности по форме М-2 ([Приложение 6](#)) на ПОН или через УОБР в СУН.

4.2.9. По истечению срока действия работники ПОН передают оригинал доверенности в СУН.

4.3. ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ, ФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВОК И СОГЛАСОВАНИЯ ОБЪЕМОВ ОТПУСКА НЕФТИ СТОРОННИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ

4.3.1. В планировании объемов отпуска нефти на следующий год участвуют сторонние организации (контрагенты) и СУН.

4.3.2. На основании писем сторонних организации о потребности в нефти на будущие периоды СУН вносит полученные от контрагентов данные в годовой план-график отпуска нефти Общества для дальнейшего согласования и утверждения в ДНГД.

4.3.3. На основании плана-графика отпуска нефти Общества СУН заключает с ранее заявленными контрагентами договоры поставки нефти.

4.3.4. СУН на основании оригинала (копии) платежного поручения либо подтверждения о получении платежа на счет Общества от КФУ, оформляет накладную на отпуск партии нефти по форме М-15 ([Приложение 7](#)) на количество нефти, указанное в графике отпуска нефти по договору, на месяц. Накладную согласовывает начальник УППНиППД или иное должностное лицо по доверенности и подписывает ЗГД по производству - главный инженер Общества. Накладная на отпуск партии нефти по форме М-15 является основанием для отпуска нефти на ПОН.

4.3.5. Представители сторонней организации до начала отпуска нефти предоставляют в СУН или с первой машиной на ПОН надлежащим образом оформленные доверенности по форме М-2 ([Приложение 6](#)).

4.3.6. По истечению срока действия работники ПОН передают оригинал доверенности направляется в СУН

5. ПОДГОТОВКА И ОТПУСК НЕФТИ В АЦ

5.1. ПОДГОТОВКА И ОТПУСК НЕФТИ В АЦ

5.1.1. Должностные лица, ответственные за организацию, осуществление отпуска и приема нефти, проведение учетных операций, ведение, хранение и представление отчетных документов по отпуску нефти на СН и топливо, сторонним организациям по договорам поставки нефти, на приготовление буровых растворов при бурении скважин (в т. ч. БРД), на технологические нужды при освоении, текущем и капитальном ремонте скважин по давальческой схеме назначаются распорядительными документами Обществ.

5.1.2. Полномочия должностных лиц, ответственных за организацию, осуществление отпуска и учета нефти, оформляются доверенностями. Подлинники доверенностей или нотариально заверенные копии находятся у мастера ПОН, назначенных распорядительными документами Общества.

5.1.3. Образцы подписей должностных лиц, ответственных за организацию, осуществление отпуска и приема нефти, проведение учетных операций, ведение, хранение и представление отчетных документов по отпуску нефти в соответствии с распорядительным документом Общества хранятся на ПОН.

5.1.4. Отпуск нефти осуществляется в соответствии с полученными накладными на отпуск партии нефти по форме М-15 ([Приложение 7](#)), требованиями-накладными (форма М-11) на отпуск нефти ([Приложение 4](#)), заявками на отпуск нефти по давальческой схеме ([Приложение 5](#)), планом-графиком отпуска нефти с ПОН на месяц ([Приложение 8](#)).

5.1.5. Запрещается производить отпуск нефти:

- при отсутствии на ПОН копии согласованной заявки на отпуск нефти по давальческой схеме ([Приложение 5](#)) при отпуске по давальческой схеме;
- при отсутствии на ПОН копии согласованной накладной на отпуск партии нефти по форме М-15 ([Приложение 7](#)) при отпуске сторонней организации по договорам поставки нефти;
- при отсутствии на ПОН копии требования-накладной (форма М-11) на отпуск нефти ([Приложение 4](#)) и заявки на отпуск нефти на топливо СП, подчиненные заместителю главного инженера - главному энергетiku Общества/ЦЭОТ/ на собственные производственно-технологические нужды ЦДНГ ([Приложения 2, 3](#)) при отпуске нефти на СН и топливо;
- при отсутствии на ПОН копии надлежащим образом оформленной доверенности по форме М-2 МОЛ ПО/покупателя ([Приложение 6](#));
- при отсутствии правильно оформленного разового талона на отпуск нефти ([Приложение 9](#)) или путевого листа;
- при отсутствии действующих свидетельств о мере полной вместимости, свидетельств (сертификатов) об утверждении типа средств измерений на СИ (в т.ч. АСН, АЦ);
- при неисправности АЦ, нарушении требований охраны труда и промышленной безопасности;

- при отсутствии в документах (паспорте, свидетельство о поверке и т.д.) на АЦ диаметра (для цилиндрических горловин) или длин сторон горловины (для горловин прямоугольной формы);
- в случае отсутствия оттиска поверительного клейма на маркировочной табличке АЦ и на заклепке, крепящей указатель уровня налива;
- если АЦ, установленные на шасси автомобиля, прицеп или полуприцеп находятся не в горизонтальном положении относительно площадки;
- в неисправные и неукомплектованные пожарным инвентарем АЦ;
- если имеется остаток нефти в емкости автотранспортного средства.

5.1.6. Порядок подготовки и отпуска нефти в АЦ:

- перед проведением налива необходимо убедиться в том, что АЦ установлена на горизонтальной площадке ПОН, установлены противооткатные упоры заводского исполнения, в количестве не менее двух на одну ось по ходу движения вперед, и не менее двух на одну ось по ходу движения назад, произведено заземление АЦ металлической заземляющей цепочкой с касанием земли на длине 200 мм;
- проверить визуально отсутствие нарушений полости и дополнительных вставок внутри АЦ (не предусмотренных конструкцией);
- проверить наличие действующего свидетельства о мере полной вместимости на АЦ, наличие клейма поверителя на горловине АЦ и заклепке, крепящей указатель уровня налива (планка), согласно п. 9.2 [ГОСТ 8.600-2011](#);
- перед въездом на территорию ПОН проверять исправность искрогасителя на АЦ;
- перед наливом нефти в АЦ проверить наличие:
 - ◆ двух исправных опломбированных огнетушителей вместимостью не менее 5 л каждый;
 - ◆ заземляющего устройства;
 - ◆ ящика с сухим песком и лопаты, кошмы;
 - ◆ АЦ оснащается знаком опасности;
- сливноналивные устройства АЦ должны быть исправными; люки должны быть снабжены стойкими к нефти прокладками во избежание выплескивания и подтеков нефти при транспортировании;
- для обеспечения правильного пользования системами налива водители АЦ должны пройти на ПОН инструктаж;
- налив нефти в АЦ осуществлять при неработающем двигателе, допускается налив при работающем двигателе в условиях отрицательных температур;
- налив нефти производить через автоматизированные системы, автомобильные эстакады и одиночные стояки;
- налив нефти в АЦ необходимо производить без разбрызгивания под слой жидкости, что достигается опусканием наливных рукавов и труб до дна АЦ, рукава на концах должны иметь наконечники, изготовленные из металла, исключающего возможность искрообразования при ударе, и быть заземлены;
- используемые счетчики и фильтры должны соответствовать условиям их применения по давлению, вязкости нефти, производительности и другим данным;

- по окончании налива производится проверка полноты налива АЦ, после чего контролируется закрытие люков и осуществляется их пломбирование в соответствии с действующими [Правилами перевозок грузов автомобильным транспортом](#) с отметкой номеров ПУ в ТТН на отпуск нефти ([Приложение 10](#)) в разделе № 6 «Прием груза» и в соответствующих графах журнала учета отпуска нефти ([Приложение 11](#)).

5.1.7. Номерные ПУ выдаются работникам, осуществляющим пломбирование, должностными лицами, назначенными ответственными распорядительным документом Общества за организацию, осуществление отпуска и приема нефти, проведение учетных операций, ведение, хранение и представление отчетных документов по отпуску нефти на каждую смену из расчета планового суточного объема вывоза.

5.1.8. И использованные номерные пломбы уничтожают ежемесячно с составлением Акта о выделении к уничтожению дел (документов) СП ([Приложение 12](#)), подписывают у начальника ЦППН, МОЛ и представителя УЭБ, в котором указываются номерной диапазон, цвет, период отпуска нефти и даты уничтожения.

5.1.9. Не пригодные к использованию пломбы (заводской брак/порча) уничтожают ежемесячно с составлением Акта о выделении к уничтожению дел (документов) СП, подписывают у начальника ЦППН, МОЛ и представителя УЭБ, с указанием номерного диапазона, цвета, периода отпуска нефти, даты уничтожения и вида непригодности в «примечании» (заводской брак/порча).

5.1.10. По окончании планового суточного объема вывоза нефти с ПОН работник Общества, производивший налив, в присутствии работника Охраны осуществляет пломбирование запорной арматуры, через которую осуществляется отпуск нефти, с отметкой номеров ПУ в журнале установки и снятия пломбировочных устройств ([Приложение 13](#)). Перед началом налива нефти на ПОН на следующие сутки работник Общества, осуществляющим налив нефти в АЦ, в присутствии работника Охраны, осуществляющего охрану ПОН по договору, сверяют номера установленных ПУ. При круглосуточном отпуске нефти запорную арматуру не пломбируют.

5.1.11. Должностное лицо, ответственное за отпуск нефти ежедневно передает в ПДС информацию об отгруженной с ПОН нефти с разбивкой по потребителям.

5.1.12. Прием нефти от сторонних организаций с использованием АЦ запрещен.

Отпуск нефти не производится в последний день отчетного месяца, за исключением аварийных ситуаций или иных случаев при согласовании отгрузки ЗГД по производству – главным инженером Общества.

5.2. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ОБЩЕСТВА И ПО, УЧАСТВУЮЩИХ В ОТПУСКЕ, ПРИЕМЕ, ПЕРЕВОЗКЕ НЕФТИ

5.2.1. ПО, оказывающие услуги по вывозу нефти при отпуске нефти сторонним организациям в соответствии с договором поставки нефти, до начала исполнения договорных условий предоставляют в СУН:

- утвержденный перечень автотранспорта (с указанием марки, государственного номера автомобиля, даты составления списка и его сроком действия).
- предоставляют на ПОН:

- утвержденный перечень автотранспорта (с указанием марки, государственного номера автомобиля, даты составления списка и его сроком действия) с всеми изменениями, внесенными ПО, в письменном виде;
- копию свидетельства о допуске транспортного средства к перевозке опасного груза;
- копию свидетельства о подготовке водителей транспортных средств, привлекаемых для перевозки опасных грузов;
- копию свидетельства о мере полной вместимости АЦ, выданную организацией, имеющей лицензию на данный вид деятельности.

5.2.2. Все изменения в перечень автотранспорта вносятся и предоставляются ПО в письменном виде. Все АЦ, участвующие в перевозке нефти, должны быть снабжены исправными GPS-трекерами, о чем должна быть сделана отметка в путевом листе.

5.2.3. Водители АЦ, осуществляющие перевозку нефти, на время операций слива-налива нефти должны быть обеспечены ПО – владельцами автотранспорта, нижеследующим:

- индивидуальными фильтрующими противогазами для защиты органов дыхания, лица, глаз от воздействия вредных газов и паров в аварийной ситуации на ПОН, слива нефти, конденсата, по защите от газов – сероводорода и углеводородов;
- медицинской аптечкой;
- специальной одеждой, специальной обувью;
- квалификационным водительским удостоверением,
- удостоверением по перевозке опасных грузов;
- удостоверением о допуске к работе на высоте;
- удостоверением по проверке знаний по профессии;
- талоном о прохождении пожарно-технического минимума для лиц, работающих на пожароопасных объектах;
- свидетельством о прохождении обучения на курсах по оказанию первой доврачебной помощи.

5.2.4. Водитель должен проходить инструктаж у мастера ПОН (начальника ЦППН) по программе инструктажа для сторонних организаций.

5.2.5. При подъезде АЦ под наливную эстакаду нефти скорость движения не должна превышать указанную на знаке «Ограничение скорости».

5.2.6. Водительский состав, осуществляющий перевозку нефти АЦ внутренних перевозках в Обществе, должен быть трудоустроен по трудовому договору в ПО в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации.

5.2.7. Работник Охраны не допускает одновременный въезд на территорию и выезд АЦ с территории ПОН, обеспечивает допуск АЦ на ПОН в количестве, исключающем загромождение въездных ворот.

5.2.8. Отпуск нефти производится после получения разрешения должностного лица, ответственного за организацию отпусков нефти.

5.2.9. При наливке нефти работники Общества, работники ПО, осуществляющие перевозку нефти, охрану объекта на ПОН должны выполнять следующие действия (Таблицы 1-4).

Таблица 1
Перед въездом на площадку ПОН

№ 1	ДЕЙСТВИЯ ПЕРСОНАЛА 2	ВОДИТЕЛЬ 3	РАБОТНИК ОХРАНЫ 4
1.	Производит остановку АЦ перед воротами ПОН не ближе 5 метров, глушится двигатель, транспортное средство ставится на ручной тормоз.	выполняет	проверяет
2.	Производит установку на выхлопную трубу искрогасителя.	выполняет	проверяет
3.	Предъявляет наличие:		
3.1.	- спецодежды, спецобуви, противогаза, каски, перчаток.	выполняет	проверяет
3.2.	- касающейся земли цепи (2 звена), 2-х упоров под колесами.	предъявляет	проверяет
3.3.	- первичных средств пожаротушения в составе 2-х огнетушителей ОП-5, песка объемом не менее 25 кг, совковой лопаты.	предъявляет	проверяет
3.4.	- надписи на АЦ «Огнеопасно», «Без заземления не работать».	предъявляет	проверяет
4.	Знакомится со схемой движения по ПОН, знаком ограничения скорости.	знакомится	указывает место положения
5.	Получает разрешение на въезд на территорию до промежуточной площадки. Выполняет движение.	выполняет	контролирует движение

Таблица 2
Действия на промежуточной площадке

№ 1	ДЕЙСТВИЯ ПЕРСОНАЛА 2	ОБСЛУЖИВАЮЩИЙ ПЕРСОНАЛ ПОН 3	ВОДИТЕЛЬ 4
1	Двигается по территории ПОН, с ограничением скорости до 5 км/час.	контролирует	выполняет
2	Останавливает АЦ на промежуточной площадке.	проверяет	выполняет
3	Проверяет наличия патрубка наружного диаметра 100мм и более, для опорожнения АЦ в транспортном положении оснащенного заглушкой на резьбе.	проверяет	предъявляет
4	Проходит первичный инструктаж для работников сторонних организаций, если заезд осуществляется впервые.	направляет на инструктаж	проходит инструктаж

Таблица 3
Въезд на ПОН

№ 1	ДЕЙСТВИЯ ПЕРСОНАЛА 2	ОБСЛУЖИВАЮЩИЙ ПЕРСОНАЛ ПОН 3	ВОДИТЕЛЬ 4
1	При въезде на ПОН водитель руководствуется знаком «Ограничение скорости» не более 5 км/час.	контролирует	выполняет
2	Осуществляет движение по территории ПОН строго по схеме движения.	контролирует	выполняет
3	Подъезжает под стояк налива.	регулирует	выполняет
4	На площадке налива останавливает АЦ, ставит на ручной тормоз, глушит двигатель, устанавливает упоры под колеса.	контролирует	выполняет
5	Перед наливом производит заземление АЦ, в предварительно зачищенном щеткой по металлу месте подсоединения кронштейна	выполняет	контролирует
6	При открытой системе налива открывает люк горловины АЦ для ее заполнения.	контролирует	выполняет

Таблица 4
Порядок действий при наливке нефти

№	ДЕЙСТВИЯ ПЕРСОНАЛА	ВОДИТЕЛЬ	ОБСЛУЖИВАЮЩИЙ ПЕРСОНАЛ ПОН
1	2	3	4
1	Перед проведением налива убеждается в том, что АЦ установлена на горизонтальной площадке ПОН, произведено заземление АЦ.	выполняет	контролирует
2	Проверяет наличие действующего свидетельства о поверке на данную АЦ, наличие оттиска поверительного клейма на маркировочной табличке АЦ и на заклепке, крепящей указатель уровня налива.	представляет к проверке	проверяет
3	Поднимается на площадку налива нефти, устанавливает переходной трап АСН на АЦ для выполнения дальнейших технологических операций по наливу нефти	наблюдает	выполняет
4	Поднимается по лестнице АЦ на площадку обслуживания люка для выполнения технологических операций по наливу нефти.	выполняет	наблюдает
5	Переходит по трапу, проверяет визуально отсутствие нарушений полости и дополнительных вставок внутри АЦ (не предусмотренных конструкцией).	наблюдает	выполняет
6	Находясь на площадке налива, снимает рукав наливного устройства из гаражного положения и плавно, не допуская соприкосновения металлического наконечника наливного рукава с элементами АЦ и АСН, подает рукав наливного устройства.	наблюдает и принимает рукав	выполняет
7	Опускает рукав до днища АЦ, открывает кран для ее заполнения. Расстояние от конца загрузочной трубы до дна резервуара АЦ не должно превышать 200 мм.	опускает рукав	открывает кран
8	Производит пуск в работу АСН.	наблюдает	выполняет
9	Контролирует наполнение АЦ, регулируя скорость затопления конца загрузочной трубы (не более 1м/с).	наблюдает	выполняет
10	После наполнения жидкости, поднимает рукав наливного устройства, не допуская соприкосновения металлического наконечника наливного рукава с горловиной АЦ, сливает остатки продукта из устройства и подает рукав наливного устройства для фиксации.	выполняет	наблюдает и принимает рукав
11	Фиксирует рукав наливного устройства на площадке налива.	наблюдает	выполняет
12	Определяют заполнение АЦ по планке, расположенной в смотровом (заливочном) люке АЦ.	наблюдает	выполняет
13	По окончании налива закрывает люк горловины, закрепляет его кронштейном.	выполняет	контролирует
14	Производит пломбировку АЦ.	контролирует	выполняет
15	Убирает трап АСН от АЦ.	контролирует	выполняет
16	При отсутствии площадки обслуживания люка АЦ, производит пломбировку АЦ.	выполняет	контролирует
17	Покидает площадку налива нефти.	наблюдает	выполняет
18	Спускается по лестнице АЦ, отсоединяет защитное заземление АЦ	выполняет	наблюдает
19	Убирает упоры из-под колес, заводит двигатель автомобиля, выезжает на промежуточную площадку.	выполняет	контролирует, разрешает выезд

5.2.10. На площадке ПОН запрещается:

- проведение ремонта АЦ;
- запуск двигателей АЦ, находящихся на площадке налива, в случаях пролива (перелива) нефти до полной уборки пролитого нефтепродукта.

5.2.11. При обнаружении неисправности машины налив нефти должен быть немедленно прекращен и АЦ должна быть выведена из-под налива на буксире другим автомобилем.

5.3. ДОКУМЕНТООБОРОТ ПРИ ОТПУСКЕ НЕФТИ В АЦ НА ПОН

5.3.1. Перечень документов, обязательных к наличию на ПОН, приведен в [Приложении 14](#).

5.3.2. За ведение и сохранность документов, обязательных к наличию на ПОН, несет ответственность мастер ПОН, контролирует должностное лицо ЦППН, назначенное распорядительным документом Общества. В случае отсутствия вышеозначенных лиц, замещающие по распорядительному документу Общества.

5.3.3. При заполнении документов и ведении технической документации внесение исправлений осуществляется в соответствии ч. 7 ст. 9 [Федерального закона от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»](#), п. п. 4.2, 4.3 [Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете](#), п. 16 [Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации](#).

5.3.4. Для закрытия отчетного периода в последний день месяца происходит подписание накладных на отпуск партии нефти по форме М-15 на отпуск нефти сторонним организациям и по давальческой схеме ([Приложение 7](#)), требований-накладных (форма М-11) на отпуск нефти ([Приложение 3](#)), реестров передачи нефти и ТТН ([Приложения 15, 16, 17](#)), реестров передачи накладных М-15 ([Приложение 18](#)).

5.3.5. Для отражения данных в исполнительный баланс нефти и газового конденсата за отчетный период должностное лицо, ответственное за отпуск нефти с ПОН, обязано предоставить до 10:00 Красноярского времени 1 числа месяца, следующего за отчетным в СУН скан-копии следующих документов:

- реестры передачи нефти и ТТН сторонним организациям/на СН и топливо, по давальческой схеме ([Приложения 16, 17](#));
- реестры передачи накладных по форме М-15 на нефть, отпущенную по давальческой схеме ([Приложение 18](#));
- подписанные с обеих сторон накладные по форме М-15 на нефть, отпущенную по давальческой схеме/сторонним организациям ([Приложение 7](#));
- подписанные с обеих сторон требования-накладные (форма М-11) на отпуск нефти на СН и топливо ([Приложение 4](#)).

5.3.6. Для своевременного внесения данных в ИС «КРОСС» и последующей передачи документов в Организацию по ведению бухгалтерского и налогового учета должностное лицо, ответственное за отпуск нефти с ПОН, обязано организовать предоставление до 10 числа месяца, следующего за отчетным, оригиналы документов в СУН:

- реестры передачи нефти и ТТН сторонним организациям/на СН и топливо, по давальческой схеме ([Приложения 16, 17](#));

- реестры передачи накладных по форме М-15 на нефть, отпущенную по давальческой схеме ([Приложение 18](#));
- подписанные с обеих сторон накладные по форме М-15 на нефть, отпущенную по давальческой схеме/сторонним организациям ([Приложение 7](#));
- подписанные с обеих сторон требования-накладные (форма М-11) на отпуск нефти на СН и топливо ([Приложение 4](#)).

5.3.7.СУН ежемесячно до 20 числа месяца, следующего за отчетным, вносит в ИС «КРОСС» документы и передает в Организацию по ведению бухгалтерского и налогового учета:

- реестры передачи нефти и ТТН сторонним организациям/на СН и топливо, по давальческой схеме ([Приложения 16, 17](#));
- реестры передачи накладных по форме М-15 на нефть, отпущенную по давальческой схеме ([Приложение 18](#));
- подписанные с обеих сторон накладные по форме М-15 на нефть, отпущенную по давальческой схеме/сторонним организациям ([Приложение 7](#));
- подписанные с обеих сторон требования-накладные (форма М-11) на отпуск нефти на СН и топливо ([Приложение 4](#));
- доверенности на представителей сторонних организаций.

5.3.8.Перечень отчетных документов по отпуску нефти, хранимых в ЦППН в течение 3 лет:

- журналы учета отпуска нефти с ПОН ([Приложение 11](#));
- акта о выделении к уничтожению дел (документов) УППНиППД ([Приложение 12](#));
- журналы учета установки и снятия пломб ([Приложение 13](#)).

5.3.9.Перечень отчетных документов по отпуску нефти, хранимых в ЦППН в течение 5 лет:

- путевые листы;
- товарно-транспортные накладные ([Приложение 10](#));
- реестры учета отпуска нефти с ПОН.

5.3.10. По истечению срока хранения документов комиссия в составе начальника ЦППН, мастер ПОН и представителя УЭБ составляется акт о выделении к уничтожению дел (документов) самостоятельного подразделения ([Приложение 12](#)) и документы уничтожаются.

5.4. ПОРЯДОК ОТПУСКА НЕФТИ НА СН И ТОПЛИВО

5.4.1. Должностные лица, ответственные за организацию, осуществление отпуска и приема нефти, проведение учетных операций, ведение, хранение и представление отчетных документов по отпуску нефти на СН и топливо, назначаются распорядительными документами Общества.

5.4.2. Образцы подписей должностных лиц, ответственных за организацию, осуществление отпуска и приема нефти, проведение учетных операций, ведение, хранение и представление отчетных документов по отпуску нефти на СН и топливо необходимо предоставлять на ПОН одновременно с выходом распорядительного документа Общества или его актуализацией.

5.4.3. Отпуск нефти разрешает должностное лицо, ответственное за организацию, осуществление отпуска и учета нефти на основании графика отпуска нефти на месяц, требования – накладной (форма М-11) на отпуск нефти и разового талона на отпуск нефти ([Приложение 9](#)).

5.4.4. Запрещается производить отпуск нефти на производственно-технологические нужды и топливо в соответствии с [п. 5.1.5](#).

5.4.5. Отпуск нефти на основании копии разового талона – запрещен.

5.4.6. Работник, осуществляющий отпуск нефти:

- принимает оформленный разовый талон на отпуск нефти;
- проверяет путевой лист автотранспортного средства, бланк маршрута перевозки опасного груза;
- сверяет подпись на разовом талоне с образцами подписей ответственных лиц, имеющих право на получение нефти с ПОН;
- проверяет правильность заполнения ТТН;
- проверяет данные разового талона на соответствие заявке;
- непосредственно участвует при операции налива нефти;
- выполняет измерения и вычисления массы нефти в строгом соответствии с требованиями Методики (методом) измерений МИ 3247-09;
- после налива нефти пломбирует номерными пломбами все горловины АЦ и сливные краны, через которые возможен несанкционированный отбор нефти;
- не допускает отпуск нефти свыше количества, указанного в требовании - накладной (форма М-11) на отпуск нефти на общую партию нефти и в разовом талоне на отпуск нефти.

5.4.7. Лицо, ответственное за организацию, осуществление отпуска и учета нефти оформляет следующие журналы и документы:

- оформляет ТТН в количестве не менее 4 экземпляров на каждый рейс и ставит подпись в графе «Отпуск разрешил»:
 - ♦ первый экземпляр ТТН, заверенный подписями МОЛ и водителем ЦДНГ/ЦЭОТ с одной стороны и подписью лица, ответственного за организацию и осуществление отпуска нефти с ПОН, заверенный печатью (штампом) с другой стороны, остается на ПОН и предназначается для списания товарно-материальных ценностей;
 - ♦ второй экземпляр ТТН, заверенный подписями МОЛ и водителем ЦДНГ/ЦЭОТ с одной стороны и подписью лица, ответственного за организацию и осуществление отпуска нефти с ПОН, заверенный печатью (штампом) с другой стороны, передается водителем в ЦДНГ/ЦЭОТ и предназначается для оприходования товарно-материальных ценностей;
 - ♦ третий экземпляр ТТН, заверенный подписями МОЛ и водителем ЦДНГ/ЦЭОТ с одной стороны и подписью лица, ответственного за организацию и осуществление отпуска нефти с ПОН, заверенный печатью (штампом) с другой стороны, передаётся водителю.

- ♦ (при необходимости заполняет дополнительный экземпляр ТТН экземпляр ТТН для работников Охраны);
- заносит номера пломб в Журнал учета отпуска нефти ([Приложении 11](#)) заполняет товарный раздел ТТН, заносит номера пломб в ТТН в «Транспортный раздел» в таблицу «Сведения о грузе», общее количество установленных пломб записывается в ТТН в строке «Указанный груз с исправной пломбой, тарой, упаковкой ____сдал»;
- оформляет 2 экземпляра документа о качестве нефти ([Приложении 19](#)), на основании протоколов ИЛ:
 - ♦ первый экземпляр, заверенный подписями представителей ИЛ и сдающей стороны, остается на ПОН;
 - ♦ второй экземпляр, заверенный подписями представителей ИЛ и сдающей стороны, передается водителем в ЦДНГ/ЦЭОТ;
- заполняет журнал учета отпуска нефти;
- подшивает для хранения разовые талоны на отпуск нефти хранятся на ПОН;
- передает водителю корешки талонов на отпуск нефти для хранения в ЦДНГ/ЦЭОТ.

5.4.8. По закрытию отчетного периода (в последний день месяца) лица, ответственные за учет нефти в соответствии с распорядительным документом Общества подписывают:

- требования-накладные (форма М-11) на отпуск нефти на СН и топливо ([Приложение 4](#));
- реестры передачи нефти и ТТН ([Приложение 15](#)).

5.4.9. Дальнейшую передачу и хранение документов лицо, ответственное за отпуск нефти с ПОН, осуществляет в соответствии с пунктом [5.3.6](#).

5.5. ПОРЯДОК ОТПУСКА НЕФТИ В АЦ НА ПРИГОТОВЛЕНИЕ БУРОВЫХ РАСТВОРОВ ПРИ БУРЕНИИ СКВАЖИН, ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ НУЖДЫ ПРИ ОСВОЕНИИ, ТЕКУЩЕМ И КАПИТАЛЬНОМ РЕМОНТЕ СКВАЖИН ПО ДАВАЛЬЧЕСКОЙ СХЕМЕ

5.5.1. Должностные лица, ответственные за организацию, осуществление отпуска и приема нефти, проведение учетных операций, ведение, хранение и представление отчетных документов по отпуску нефти на приготовление буровых растворов при бурении скважин (в т. ч. БРД), технологические нужды при освоении, текущем и капитальном ремонте скважин по давальческой схеме назначаются распорядительными документами Общества.

5.5.2. Образцы подписей должностных лиц, ответственных за организацию, осуществление отпуска и приема нефти, проведение учетных операций, ведение, хранение и представление отчетных документов по отпуску нефти на приготовление буровых растворов при бурении скважин (в т. ч. БРД), технологические нужды при освоении, текущем и капитальном ремонте скважин по давальческой схеме необходимо предоставлять на ПОН одновременно с выходом распорядительного документа Общества или его актуализацией.

5.5.3. Отпуск нефти разрешает должностное лицо, ответственное за организацию, осуществление отпуска и учета нефти на основании графика отпуска нефти на месяц, заявки на отпуск нефти и путевого листа на отпуск нефти.

5.5.4. Запрещается производить отпуск нефти на технологические нужды при бурении, освоении, текущем и капитальном ремонте скважин по давальческой схеме в соответствии с [п. 5.1.5.](#)

5.5.5. МОЛ ПО обязан самостоятельно и своевременно прибыть на ПОН для передачи оригинала доверенности на получение нефти.

5.5.6. Работник, осуществляющий отпуск нефти:

- принимает пакет документов от МОЛ ПО и проверяет на соответствие и правильность заполнения:
 - ♦ подписанную ежемесячную заявку с указанием необходимого объема потребления на текущий месяц и номеров объектов;
 - ♦ действующую, надлежащим образом оформленную доверенность по форме М-2;
 - ♦ путевого листа с указанием объекта;
 - ♦ удостоверение водителя и документы на АЦ.
- непосредственно участвует при операции налива нефти;
- выполняет измерения и вычисления массы нефти в строгом соответствии с требованиями МИ 3247-09;
- после налива нефти пломбирует номерными пломбами все горловины АЦ и сливные краны, через которые возможен несанкционированный отбор нефти;
- не допускает отпуск нефти свыше количества, указанного в заявке на отпуск нефти;
- по окончании отчетного периода каждое 26-е и 30 (31) число месяца направляет специалисту СУН данные для отражения операций в КИС SAP R/3 (либо по запросу).

Лицо, ответственное за организацию, осуществление отпуска и учета нефти оформляет следующие журналы и документы:

- оформляет ТТН в количестве не менее 3 экземпляров на каждый рейс и ставит подпись в графе «Отпуск разрешил»:
 - ♦ первый экземпляр ТТН, заверенный подписями представителя по доверенности и водителем ПО с одной стороны и подписью лица, ответственного за организацию и осуществление отпуска нефти с ПОН, заверенный печатью (штампом) с другой стороны, остается на ПОН;
 - ♦ второй и третий экземпляр ТТН, заверенный подписями представителя по доверенности и водителем ПО с одной стороны и подписью лица, ответственного за организацию и осуществление отпуска нефти с ПОН, заверенный печатью (штампом) с другой стороны, передается представителю ПО;
- заносит номера пломб в журнал учета отпуска нефти заполняет товарный раздел ТТН, заносит номера пломб в ТТН в «Транспортный раздел» в таблицу «Сведения о грузе», общее количество установленных пломб записывается в ТТН в строке «Указанный груз с исправной пломбой, тарой, упаковкой ____ сдал»;
- оформляет 2 экземпляра документа о качестве нефти (паспорта качества) на основании протоколов ИЛ ([Приложении 19](#)):

- ♦ первый экземпляр, заверенный подписями представителей ИЛ и сдающей стороны, остается в ЦППН;
- ♦ второй экземпляр, заверенный подписями представителей ИЛ и сдающей стороны, передается водителем в ПО;
- производит запись в журнале учета отпуска нефти.

5.5.7. Специалист СУН формирует в КИС SAP R/3 накладную по форме М-15 на отпуск нефти по давальческой схеме, отражает передачу нефти на склад ПО в КИС SAP R/3 и направляет документ в электронном виде на ПОН и представителям УОБР/УДНГ для подписания.

5.5.8. Два экземпляра накладных по форме М-15 МОЛ ПО подписывает в графе «Получил», представитель УОБР/УДНГ подписывает в графе «Отпуск разрешил», лицо ответственное за отпуск нефти с ПОН подписывает в графе «Отпустил». Один экземпляр накладной передают МОЛ ПО, второй экземпляр направляют в СУН.

5.5.9. По закрытию отчетного периода (в последний день месяца) лица, ответственные за учет нефти в соответствии с распорядительным документом Общества и на основании доверенностей на получение нефти подписывают:

- накладные по форме М-15 на отпуск нефти по давальческой схеме ([Приложение 7](#));
- реестры передачи нефти и ТТН ([Приложение 17](#));
- реестры передачи накладных по форме М-15 ([Приложение 18](#)).

5.5.10. Дальнейшую передачу и хранение документов лицо, ответственное за отпуск нефти с ПОН, осуществляет в соответствии с [п. 5.3.6](#).

5.5.11. Раскачка нефти на объекте строительства бурения (скважине) осуществляется под руководством ответственного представителя буровой ПО, в присутствии МОЛ сервисной ПО и под контролем представителя УОБР.

5.5.12. МОЛ ПО совместно с ответственным представителем буровой ПО и (или) представителем УОБР/УДНГ после завершения приемки нефти на объекте строительства бурения (скважине) или работ с использованием нефти обязан произвести осмотр ёмкости автотранспортного средства на предмет полноты слива нефти. Вся нефть, отпущенная с ПОН на объект строительства бурения (скважину), должна использоваться в процессе технологических работ для приготовления бурового раствора, для вызова притока, тепловой обработки при освоении (испытании) скважин и ТКРС в процессе строительства (ремонта) в полном объеме. Остаток нефти в емкости автотранспортного средства по завершению технологических работ не допускается.

5.5.13. Ответственность за сохранность нефти при ее транспортировке до объекта строительства (скважины) после налива и подписания ТТН, несет водитель АЦ автотранспортной ПО, оказывающей услуги по вывозу/транспортировке нефти.

5.5.14. Представители УОБР/УДНГ проверяют предоставленные ПО отчетные документы, подписывают их, формируют реестр и передают указанные отчетные документы в Организацию по ведению бухгалтерского и налогового учета, путем их внесения в ИС «КРОСС» в срок до 03 числа месяца, следующего за отчетным.

5.5.15. Организация по ведению бухгалтерского и налогового учета на основании документов, размещенных в ИС «КРОСС», отражает списание нефти, полученной на давальческой основе со склада ПО в КИС SAP R/3.

5.6. ПОРЯДОК ОТПУСКА НЕФТИ СТОРОННИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ ПО ДОГОВОРАМ ПОСТАВКИ НЕФТИ

5.6.1. Должностные лица, ответственные за организацию, осуществление отпуска и приема нефти, проведение учетных операций, ведение, хранение и представление отчетных документов по отпуску нефти сторонним организациям по договорам поставки нефти назначаются распорядительными документами Общества и несут материальную ответственность в установленном в Обществе порядке.

5.6.2. Отпуск нефти сторонним организациям в Обществе производят на основании заключенных договоров поставки нефти. В договоре устанавливают порядок и условия передачи нефти, её количественные показатели и качественные характеристики.

5.6.3. После подписания договоров с обеих сторон и перед началом исполнения договорных условия скан-копии договоров со сторонними организациями СУН направляет лицу, ответственному за отпуск нефти на ПОН.

5.6.4. СУН на основании оригинала (копии) платежного поручения либо подтверждения о получении платежа на счет Общества от КФУ, оформляет накладную по форме М-15 ([Приложение 7](#)) на количество нефти, указанное в графике отпуска нефти по договору, на месяц. Накладную согласовывает начальник УППНиППД или иное должностное лицо по доверенности и подписывает ЗГД по производству - главный инженер Общества. Накладная является основанием для отпуска нефти на ПОН.

5.6.5. Отпуск нефти по копиям документам – запрещен, за исключением копии доверенности на получение нефти.

5.6.6. Лицо, ответственное за организацию, осуществление отпуска и учета нефти оформляет следующие журналы и документы:

- оформляет ТТН в количестве не менее 4 экземпляров на каждый рейс и ставит подпись в графе «Отпуск разрешил»:
 - ♦ первый экземпляр, заверенный подписями представителя по доверенности и водителем сторонней организации с одной стороны и подписью лица, ответственного за организацию и осуществление отпуска нефти с ПОН, заверенный печатью (штампом) с другой стороны, остается на ПОН;
 - ♦ второй экземпляр, заверенный подписями представителя по доверенности и водителем сторонней организации с одной стороны и подписью лица, ответственного за организацию и осуществление отпуска нефти с ПОН, заверенный печатью (штампом) с другой стороны, передается водителем в стороннюю организацию и предназначается для оприходования товарно-материальных ценностей;
 - ♦ третий экземпляр, заверенный подписями представителя по доверенности и водителем сторонней организации с одной стороны и подписью лица, ответственного за организацию и осуществление отпуска нефти с ПОН, заверенный печатью (штампом) с другой стороны передаётся водителю;

- ♦ четвертый экземпляр, заверенный подписями представителя по доверенности и водителем сторонней организации с одной стороны и подписью лица, ответственного за организацию и осуществление отпуска нефти с ПОН, заверенный печатью (штампом) с другой стороны передается работникам Охраны.
- заполняет товарный раздел ТТН, заносит номера пломб в ТТН в «Транспортный раздел» в таблицу «Сведения о грузе», общее количество установленных пломб записывается в ТТН в строке «Указанный груз с исправной пломбой, тарой, упаковкой _____ сдал»;
- производит запись в журнале отпуска нефти. Журнал должен быть оформлен по требованиям, предъявляемым к бухгалтерской книге (т.е. пронумерован, прошнурован, последняя страница скреплена печатью предприятия и подписана начальником ЦППН»);
- оформляет 2 экземпляра документа о качестве нефти (паспорта качества) на основании протоколов ИЛ ([Приложении 19](#)):
 - ♦ первый экземпляр, заверенный подписями представителей ИЛ и сдающей стороны, остается в ЦППН;
 - ♦ второй экземпляр, заверенный подписями представителей ИЛ и сдающей стороны, передается представителю сторонней организации;

5.6.7. При заполнении документов и ведении технической документации по закрытию отчетного периода (в последний день месяца) лица, ответственные за учет нефти в соответствии с распорядительным документом Общества и на основании доверенностей на получение нефти подписывают:

- накладные по форме М-15 на отпуск нефти ([Приложение 7](#));
- реестры передачи нефти и ТТН ([Приложение 16](#)).

5.6.8. Дальнейшую передачу и хранение документов лицо, ответственное за отпуск нефти с ПОН, осуществляет в соответствии с [п. 5.3.6](#).

5.6.9. Ответственность за сохранность и транспортировку нефти после налива и подписания ТТН несет сторонняя организация.

5.6.10. Арбитраж проб нефти не предусмотрен.

5.6.11. Передача документов работниками ПОН в СУН осуществляется в соответствии [п. 5.3.7](#).

5.6.12. Порядок регулирования разногласий между сдающей и принимающей сторонами в оценке массы нефти, используемой при взаимных расчетах, разрешают в порядке, установленном в договорах поставки нефти.

5.6.13. Отпуск нефти сторонним организациям не производится в последний день отчетного месяца, за исключением аварийных ситуаций или иных случаев при согласовании отрузки ЗГД по производству – главным инженером Общества.

6. ССЫЛКИ

1. [Решение Совета Евразийской экономической комиссии от 20.12.2017 №89 «О техническом регламенте Евразийского экономического союза «О безопасности нефти, подготовленной к транспортировке и \(или\) использованию».](#)
2. [Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете».](#)
3. [Федеральный закон от 26.06.2008 № 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений».](#)
4. [Постановление Правительства РФ от 15.04.2011 №272 «Об утверждении Правил перевозок грузов автомобильным транспортом».](#)
5. [Постановление Госкомстата РФ от 28.11.1997 № 78 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работы строительных машин и механизмов, работ в автомобильном транспорте».](#)
6. [Постановление Госкомстата РФ от 30.10.1997 № 71а «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, основных средств и нематериальных активов, материалов, малоценных и быстроизнашивающихся предметов, работ в капитальном строительстве».](#)
7. [Приказ Минфина России от 29.07.1998 №34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».](#)
8. [ГОСТ Р 50802-95. Государственный стандарт Российской Федерации. Нефть. Метод определения сероводорода, метил- и этилмеркаптанов.](#)
9. [ГОСТ Р 51858-2002. Государственный стандарт Российской Федерации. Нефть. Общие технические условия.](#)
10. [ГОСТ Р 52247-2004. Национальный стандарт Российской Федерации. Нефть. Методы определения хлорорганических соединений.](#)
11. [ГОСТ Р 8.596-2002. Государственный стандарт Российской Федерации. Государственная система обеспечения единства измерений. Метрологическое обеспечение измерительных систем. Основные положения.](#)
12. [ГОСТ 11851-85. Межгосударственный стандарт. Нефть. Метод определения парафина.](#)
13. [ГОСТ 1437-75. Государственный стандарт Союза ССР. Нефтепродукты темные. Ускоренный метод определения серы.](#)
14. [ГОСТ 1756-2000 \(ИСО 3007-99\). Межгосударственный стандарт. Нефтепродукты. Определение давления насыщенных паров.](#)
15. [ГОСТ 21534-76 \(СТ СЭВ 2879-81\). Государственный стандарт Союза ССР. Нефть. Методы определения содержания хлористых солей.](#)
16. [ГОСТ 2177-99 \(ИСО 3405-88\). Межгосударственный стандарт. Нефтепродукты. Методы определения фракционного состава.](#)
17. [ГОСТ 2477-2014. Межгосударственный стандарт. Нефть и нефтепродукты. Метод](#)

[определения содержания воды.](#)

18. [ГОСТ 2517-2012. Межгосударственный стандарт. Нефть и нефтепродукты. Методы отбора проб.](#)
19. [ГОСТ 6370-83 \(СТ СЭВ 2876-81\). Государственный стандарт Союза ССР. Нефть, нефтепродукты и присадки. Метод определения механических примесей.](#)
20. [ГОСТ 8.587-2019. Межгосударственный стандарт. Государственная система обеспечения единства измерений. Масса нефти и нефтепродуктов. Методики \(методы\) измерений.](#)
21. [ГОСТ 8.600-2011. Межгосударственный стандарт. Государственная система обеспечения единства измерений. Автоцистерны для жидких нефтепродуктов. Методика поверки.](#)
22. [Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете.](#)
23. СТО 17045722.003-2019 «Масса нефти. Методика выполнения измерений массы нетто нефти на пункте отпуска нефти «Дельта» с использованием данных о качестве нефти лабораторного анализа пробы, отобранной из РВС товарного парка СИБ «Баско».
24. МИ 3247-09 ГСИ. Масса и объем нефти. Методика измерений в автомобильных цистернах.
25. [Стандарт Компании «Общие требования к компетентности испытательных лабораторий \(испытательных центров\) нефти» №П4-04 С-0070 версия 2.00, введенный в действие приказом АО «Востсибнефтегаз» от 02.04.2010 №125.](#)
26. [Технологическая инструкция Компании «Учет нефти в нефтегазодобывающих Обществах Группы» №П1-01.05 ТИ-0001 версия 6.00, введенная в действие приказом АО «Востсибнефтегаз» от 14.10.2019 №1380.](#)
27. [Положение АО «Востсибнефтегаз» «Техническое обслуживание и ремонт средств и систем измерений, испытательного и вспомогательного оборудования» №П4-04 Р-0249 ЮЛ-107 версия 2.00, утвержденное и введенное в действие приказом АО «Востсибнефтегаз» от 29.11.2019 №1649.](#)
28. [Инструкция АО «Востсибнефтегаз» «Эксплуатация пункта налива нефти» №П1-01.05 И-01382 ЮЛ-107 версия 4.00, утвержденная и введенная в действие приказом АО «Востсибнефтегаз» от 28.11.2018 №1786.](#)
29. [Технологическая инструкция АО «Востсибнефтегаз» «Учет нефти» №П1-01.05 ТИ-1412 ЮЛ-107 версия 2.00, утвержденная и введенная в действие приказом АО «Востсибнефтегаз» от 12.11.2019 №1549.](#)

ПРИЛОЖЕНИЯ

Таблица 5
Перечень Приложений к Инструкции

НОМЕР ПРИЛОЖЕНИЯ	НАИМЕНОВАНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ	ПРИМЕЧАНИЕ
1	2	3
1	Шаблон «План-график отпуска нефти»	Приложено отдельным файлом в формате Excel
2	Шаблон «Заявка на отпуск нефти на топливо ЦЭОТ»	Приложено отдельным файлом в формате Excel
3	Шаблон «Заявка на отпуск нефти на собственные производственно-технологические нужды ЦДНГ»	Приложено отдельным файлом в формате Excel
4	Шаблон «Требование-накладная (форма М-11)»	Включено в настоящий файл
5	Шаблон «Заявка на отпуск нефти по давальческой схеме»	Приложено отдельным файлом в формате Excel
6	Шаблон «Доверенность (форма М-2)»	Включено в настоящий файл
7	Шаблон «Накладная на отпуск партии нефти (форма М-15)»	Включено в настоящий файл
8	Шаблон «План-график отпуска нефти с ПОН на месяц»	Приложено отдельным файлом в формате Excel
9	Шаблон «Разовый талон на отпуск нефти»	Включено в настоящий файл
10	Шаблон «Товарно-транспортная накладная на отпуск нефти»	Приложено отдельным файлом в формате Excel
11	Шаблон «Журнал учета отпуска нефти»	Приложено отдельным файлом в формате Excel
12	Шаблон «Акт о выделении к уничтожению дел (документов) самостоятельного подразделения»	Включено в настоящий файл
13	Шаблон «Журнал учета установки и снятия пломб»	Приложено отдельным файлом в формате Excel
14	Перечень документов, обязательных к наличию на ПОН	Включено в настоящий файл
15	Шаблон «Реестр передачи ТТН и отпуска нефти на производственно-технологические нужды и топливо»	Приложено отдельным файлом в формате Excel
16	Шаблон «Реестр передачи ТТН и отпуска нефти сторонним организациям»	Приложено отдельным файлом в формате Excel
17	Шаблон «Реестр передачи ТТН и отпуска нефти на технологические нужды при бурении, освоении, текущем и капитальном ремонте скважин по давальческой схеме»	Приложено отдельным файлом в формате Excel
18	Шаблон «Реестр передачи накладных по форме М-15 на нефть, отпущенную по давальческой схеме»	Приложено отдельным файлом в формате Excel
19	Шаблон «Паспорт качества нефти»	Приложено отдельным файлом в формате Excel

ПРИЛОЖЕНИЕ 4. ШАБЛОН «ТРЕБОВАНИЕ-НАКЛАДНАЯ (ФОРМА М-11)»

Типовая межотраслевая форма № М-11
Утверждена постановлением Госкомстата
России
от 30.10.1997 № 71а

ТРЕБОВАНИЕ-НАКЛАДНАЯ № _____

Организация _____

Форма по ОКУД
по ОКПО

Коды
0315006

Дата составления	Код вида операции	Отправитель		Получатель		Корреспондирующий счет		Учетная единица выпуска продукции (работ, услуг)
		структурное подразделение	вид деятельности	структурное подразделение	вид деятельности	счет, субсчет	код аналитического учета	

Через кого _____

Затребовал¹ _____ Разрешил² _____
должность подпись расшифровка подписи
М.П.

Корреспондирующий счет		Материальные ценности		Единица измерения		Количество		Цена, руб. коп.	Сумма без учета НДС, руб. коп.	Порядковый номер по складской картотеке
счет, субсчет	код аналитического учета	наименование	номенклатурный номер	код	наименование	затребовано	отпущено			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Всего отпущено _____ тонн нефти
прописью

Отпустил³ _____ Получил⁴ _____
должность подпись расшифровка подписи должность подпись расшифровка подписи

¹ Графу «Затребовал» заполняют на основании месячной заявки (без подписи);

² Графу «Разрешил» подписывает начальник УППНИПД или иное уполномоченное должностное лицо (по доверенности);

³ По окончании отчетного месяца лицо, ответственное за отпуск нефти с ПОН, вписывает в требование-накладную количество нефти, отпущенное с ПОН, и ставит подпись в графе «Отпустил»;

⁴ Лицо, ответственное за получение нефти, ставит подпись в графе «Получил».

ПРИЛОЖЕНИЕ 6. ШАБЛОН «ДОВЕРЕННОСТЬ (ФОРМА М-2)»

Номер доверенности	Дата выдачи	Срок действия	Должность и фамилия лица, которому выдана доверенность	Расписка в получении доверенности	
					1
Поставщик	Номер и дата наряда (заменяющего наряд документа) или извещения	Номер, дата документа, подтверждающего выполнение поручения	6	7	8

Линия отреза

Форма № М-2

Организация _____ по ОКПО

Коды

Доверенность № _____

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.

Доверенность действительна по « ____ » _____ 20 ____ г.

(наименование потребителя и его адрес)

(наименование плательщика и его адрес)

Счет № _____ в _____
(наименование банка)

Доверенность выдана

(должность) _____ (фамилия, имя, отчество)

Паспорт: серия _____

№ _____

Кем выдан _____

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.

На получение от _____

(наименование поставщика)

материальных ценностей по _____

(наименование, номер и _____)

_____ дата документа)

ПРИЛОЖЕНИЕ 7. ШАБЛОН «НАКЛАДНАЯ НА ОТПУСК ПАРТИИ НЕФТИ (ФОРМА М-15)»

Типовая межотраслевая форма № М-15
Утверждена Постановлением
Госкомстата России
от 30.10.1997 № 71а

НАКЛАДНАЯ № _____
на отпуск партии нефти

Организация _____

Форма по ОКУД
по ОКПО

Коды
0315007

Дата составления	Код вида операции	Отправитель		Получатель		Ответственный за поставку		
		структурное подразделение	вид деятельности	структурное подразделение	вид деятельности	структурное подразделение	вид деятельности	код исполнителя

Основание _____

Кому _____ Через кого _____

Корреспондирующий счет		Материальные ценности		Единица измерения		Количество		Цена, руб. коп.	Сумма без учета НДС, руб. коп.	Сумма НДС, руб. коп.	Всего с учетом НДС, руб. коп.	Номер		Порядковый номер записи по складской картотеке
счет, субсчет	код анали- тического учета	наименование, сорт, размер, марка	номенкла- турный номер	Код	наимено- вание	надлежит отпустить	отпущено					инвентарный	паспорта	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Всего отпущено _____ тонн нефти
прописью

Отпуск разрешил _____
должность подпись расшифровка подписи

Отпустил _____
должность подпись расшифровка подписи

Главный бухгалтер _____
подпись расшифровка подписи

Получил _____
должность подпись расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ 9. ШАБЛОН «РАЗОВЫЙ ТАЛОН НА ОТПУСК НЕФТИ»

РАЗОВЫЙ ТАЛОН № ⁵ НА ПРОИЗВОДСТВЕННО – ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ НУЖДЫ				
Дата				
Цех				
Автомашина, гос. №				
Пункт отпуска нефти				
Месторождение				
№ куста, скважины				
Наименование трубопровода				
Вид работ				
Затребовал:				
Количество, т.				
Отметка работника охраны		подпись Ф.И.О. УДНГ		
Разрешил		подпись Ф.И.О.		
		подпись Ф.И.О.		
Отпустил				
	дата	количество	подпись оператора	Ф.И.О.
Получил				
	дата	количество	подпись водителя	Ф.И.О.



КОРЕШОК РАЗОВОГО ТАЛОНА № НА ПРОИЗВОДСТВЕННО – ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ НУЖДЫ				
Дата				
Цех				
Количество, т.				
Месторождение				
№ куста, скважин				
Наименование трубопровода				
Вид работ				
Затребовал:				
Разрешил		подпись Ф.И.О. УДНГ		
		подпись Ф.И.О.		
Отметка работника охраны				
		подпись Ф.И.О.		
Отпустил				
	дата	количество	подпись оператора	Ф.И.О.
Получил				
	дата	количество	подпись водителя	Ф.И.О.

⁵ Разовый талон на отпуск нефти и его корешок оформляются ЦДНГ (ЦЭОТ). В графах «Затребовал» ставится подпись лица, ответственного за получение нефти (на основании требования-накладной и приказа по назначению ответственных лиц за отпуск, использование и получение нефти). В графе «Разрешил» ставится подпись лица, ответственного за отпуск нефти с ПОН (на основании приказа о назначении ответственных лиц за отпуск, использование и получение нефти). В графе «Отметка работника охраны ЧОП» ставится подпись работника охраны частного охранного предприятия, осуществляющего охрану пункта отпуска по договору. Основопологающие пункты разового талона («№ куста, скважины», «Вид работ») заполняются в ЦДНГ перед отправкой на ПОН. Графу «Автомашина, государственный номер» допускается заполнять на ПОН.

ПРИЛОЖЕНИЕ 12. ШАБЛОН «АКТ О ВЫДЕЛЕНИИ К УНИЧТОЖЕНИЮ ДЕЛ (ДОКУМЕНТОВ) САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ»

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник ЦППН
АО «Востсибнефтегаз»

Подпись _____ Ф.И.О. _____
«__» _____ 20__ г.

АКТ

о выделении к уничтожению дел (документов) самостоятельного подразделения

наименование подразделения

№	ЗАГОЛОВОК ДЕЛА ИЛИ ОБЩИЙ ЗАГОЛОВОК ГРУППЫ ДЕЛ	НОМЕР ДЕЛА (УКАЗЫВАТЬ № ПЛОМБ)	ДАТА ДЕЛА ИЛИ КРАЙНИЕ ДАТЫ ГРУППЫ ДЕЛ	ПРИМЕЧАНИЕ

ИТОГО: _____ дел за _____ годы.
цифрами и прописью

Наименование должности
составителя акта

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Представитель УЭБ
АО «Востсибнефтегаз»

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Мастер ПОН

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 14. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ К НАЛИЧИЮ НА ПОН

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ К НАЛИЧИЮ НА ПОН ПРИ ОТПУСКЕ НЕФТИ:

- копия распорядительного документа о назначении должностных лиц, ответственных за осуществление отпуска и приема нефти, проведение учетных операций, ведение, хранение и представление отчетных документов по отпуску нефти на производственно-технологические нужды и топливо, сторонним организациям по договорам поставки нефти и на технологические нужды при бурении, освоении, текущем и капитальном ремонте скважин по давальческой схеме;
- образцы подписей должностных лиц в соответствии с распорядительным документом Общества, имеющих право на осуществление отпуска и приема нефти, проведение учетных операций, ведение, хранение и представление отчетных документов по отпуску нефти;
- [Инструкция АО «Востсибнефтегаз» «Эксплуатация пункта налива нефти» №П1-01.05 И-01382 ЮЛ-107;](#)
- технологическая схема ПОН;
- Инструкция АО «Востсибнефтегаз» «Учет нефти при отпуске в автоцистерны на производственно-технологические нужды и топливо, сторонним организациям и на технологические нужды по давальческой схеме» №П1-01.05 И-089007 ЮЛ-107;
- должностные и производственные инструкции работников ПОН;
- копии/оригиналы доверенностей, заверенные в установленном порядке, на лиц сторонних организаций, ответственных за получение нефти;
- утвержденная методика измерений и свидетельство об ее аттестации;
- копия утвержденного плана-график отпуска нефти Общества;
- план - график отпуска нефти на месяц, утвержденный начальником УППНиППД;
- выписка из графиков поверки СИ ПОН;
- графики проведения технического обслуживания и ремонта оборудования, СИ;
- реестр отпуска нефти на производственно-технологические нужды, топливо, сторонним организациям и ПО по давальческой схеме, разовые талоны на отпуск нефти, реестр ТТН;
- ТТН, форма М-15 (в течение текущего месяца);
- документ о качестве (паспорт качества) нефти;
- свидетельства и протоколы поверки СИ;
- свидетельства (сертификаты) об утверждении типа СИ;
- журнал технического обслуживания СИ и оборудования;
- журнал учета установки и снятия пломб;
- журнал учета отпуска нефти.

⁶ По форме Приложения 13 Шаблон «Журнал проведения технического обслуживания» к [Положению АО «Востсибнефтегаз» «Техническое обслуживание и ремонт средств и систем измерений, испытательного и вспомогательного оборудования» №П4-04 Р-0249 ЮЛ-107.](#)